附件2

中华优秀传统文化促进心理健康

**课题申报书**

**（经费支持类）/（立项自筹类）二选一**

|  |
| --- |
| 课题名称：  课题负责人：  申报单位：  计划周期：  填表日期： |

国家心理健康和精神卫生防治中心 印制

填报说明

一、填写本项目书时要求科学严谨、实事求是、表述清晰、准确。经审核批准后，将作为项目拨款、研究计划执行、检查和验收的依据。

二、请认真阅读本表填报说明进行填写。

（一）必须填写经费预算表。

（二）项目预期收益必须填写数量指标。

（三）预期成果：属基础理论性研究成果，要注明水平和影响；属标准规范性研究成果，要注明适用范围和技术规范；属应用性研究成果，要注明应用前景，以及可以产生的经济、社会效益等。

三、正文部分按规范格式格式书用（一级标题黑体三号不加粗，二级标题楷体三号不加粗，三级标题仿宋三号不加粗，正文仿宋三号不加粗），阿拉伯数字用Times New Roman；表格部分用仿宋小四号字填写。

四、本表须项目申请人、申报单位、联合申报单位（如有）负责人签字并加盖公章，申报单位需为负责人所在单位，名称与公章一致，不得省略。

五、一式两份，规格为A4纸，正反面打印。请按照遴选公告要求时间限制，将签章后的申报书提交至国家心理健康和精神卫生防治中心，同时提交申报书PDF和WORD电子版至电子邮箱。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 负 责 人 信 息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 | |  | 职务 |  |
| 电话 |  | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 工作部门 |  | | | | | | | |
| 主要研究领域 |  | | | | | | | |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  | | | | | | | |
| 联系部门 |  | | 联系人 | |  | | | |
| 电话 |  | | 邮箱 | |  | | | |
| 联合申报单位 | 单位名称 |  | | | | | | | |
| 联合申报理由 |  | | | | | | | |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  | | | | | | | |
| 申报类别 | 🞎基础研究类🞎应用研究类 | | | | | | | |
| 研究期限 |  | | | | | | | |
| 经费来源 | 🞎经费资助  🞎是否接受自筹经费调剂，自筹经费\_\_\_\_\_\_\_万元 | | | | | | | |
| 研究成果预期形式 | 🞎研究报告 🞎工作方案 🞎资政建议 🞎发表论文  🞎实践工具 🞎专利 🞎其他 （可多选） | | | | | | | |
| 摘要 |  | | | | | | | | |
| 关键词 |  | | | | | | | | |

二、项目负责人与项目组成员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓 名 | 性 别 | 职 称 | 工作单位及所属部门 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**正文模板（宋体2号加黑，不超过5000字）**

一、项目背景、立项依据（黑体3号不加黑）

（一）二级标题（楷体3号不加黑）

1.三级标题（仿宋3号不加黑）

正文（仿宋3号不加黑）

二、项目的研究意义

三、项目的研究内容、研究目标、以及拟解决的关键问题

四、项目的研究方法与技术路线

五、本项目的特色与创新之处

六、项目执行计划

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 执行计划 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

七、预期产出与研究成果，包括数量指标、社会效益、经济效益、可持续效益

八、现有研究条件和工作基础（不超过800字）

（一）项目负责人简介

1.项目负责人曾完成的相关重要研究课题

2.项目负责人近5年相关研究成果，注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位，发表或出版时间（限填10项）

（二）项目申报单位及联合申报单位简介（包括各单位相关研究基础、承担研究内容、合作方式、考核目标、保障措施等）

九、经费预算表（单位：元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金额 | 备注（计算依据与说明） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：填报科目不包含三公经费（因公出国/境费用、公务接待非、公务用车购置和运行维护费）、培训费、会议费、专用设备购置费、间接费用等。

三、承诺书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申请人承诺 | 本人保证申请书内容的真实性。我将履行项目负责人职责，严格遵守项目主管单位的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。  项目负责人（签字）：  年 月 日 |
| 申报单位意见 | （如有匹配经费，请说明）  申报单位项目负责人（签字）：  申报单位（公章）  年 月 日 |
| 联合申报单位意见 | 联合申报单位项目负责人（签字）：  联合申报单位（公章）  年 月 日 |